

Principalele atribuții pentru postul de Director Executiv Direcția Investiții, Programe:

- Participă la întocmirea proiectului de buget anual aferent listei obiectivelor de investiții a Municipiului Baia Mare;
- Participă la elaborarea programului anual de achiziții;
- Urmărește execuția bugetului aferent listei de investiții aprobată de Consiliul Local al municipiului;
- Asigură aplicarea legislația specifică pentru obiectivele de investiții ce îi sunt repartizate din lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget în perioada proiectării, pregătirii execuției lucrărilor, execuției lucrărilor, recepției la terminarea lucrărilor, recepției finale;
- Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție;
- Urmărește realizarea obiectivelor de investiții pe tot parcursul lor;
- Urmărește activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate.